



ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ
ลำดับที่ ๗๐

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท ตะวันเทคโนโลยี จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๐๑๐๕๕ ๔๔๑๑๒ ๘๑๘ สาขา ๐๐๐๐ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๕/๑๗
ซอยสุขุมวิท ๕๔ ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพฯ ชื่อเคาน์เตอร์บริการ
“ ตะวัน ” เป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมในการดำเนินการและ
ผ่านการทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรแล้ว

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ

(นายสุวัฒน์ ตั้งบ้าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ



สัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ

ด่านศุลกากรคลองหลวง

วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า บริษัท ตะวันเทคโนโลยี จำกัด

โดย น.ส.ยุวดี ศิริมาตย์, นายธรากร ธนสิริธร

ในฐานะกรรมการบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 5/17 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กทม. รหัสไปรษณีย์ 10260 ซึ่งต่อไปนี้นำสัญญาจะเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" ขอทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนไว้
ต่อกรมศุลกากร เพื่อผูกพันความรับผิดชอบในการที่ "ผู้ให้สัญญา" ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้ให้บริการ
เคาน์เตอร์บริการ ซึ่งสถานประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่ 5/17 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงบางจาก เขตพระโขนง
กทม. รหัสไปรษณีย์ 10260 ดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้สัญญาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ที่ใช้บังคับอยู่แล้วหรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า
2. ผู้ให้สัญญาต้องจัดให้มีสถานประกอบการที่มีความสะดวกและเหมาะสมแก่การให้บริการแก่ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรโดยทั่วไป มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะและจำนวนที่เหมาะสมในการดำเนินการ และมีระบบการประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับสร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา และแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการและมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด มีระบบมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามมาตรฐานตามที่กรมศุลกากรกำหนด และมีพนักงานที่สามารถบันทึกและรับ-ส่ง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด
3. ผู้ให้สัญญาต้องยินยอมและอำนวยความสะดวก แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรผู้ออกใบอนุญาต ในการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ความสามารถของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมในการให้บริการ
4. ผู้ให้สัญญาต้องเก็บรักษาบรรดาเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้นำของเข้า หรือผู้ส่งของออก หรือผู้ประสงค์จะดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรซึ่งเป็นผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ได้ส่งมอบให้กับผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ เพื่อให้บันทึกข้อมูลและรับ-ส่ง ข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ไว้เป็นความลับ
5. ผู้ให้สัญญาต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานแยกตามประเภทของเอกสารที่ให้บริการบันทึกข้อมูลและการ

9. ผู้ให้สัญญาที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้โดยแจ้งการบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร/นายด่านศุลกากรผู้ออกใบอนุญาต การบอกเลิกสัญญาจะมีผลต่อเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร/นายด่านศุลกากรยินยอมและแจ้งให้ผู้ให้สัญญา ทราบด้วยแล้ว

11. สัญญานี้กำหนดให้มีระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๕๖ เป็นต้นไป เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาหากผู้ให้สัญญาต้องการดำเนินการต่อต้องดำเนินการทำสัญญาใหม่ หากไม่อาจจัดทำขึ้นโดยมีเหตุที่สมควร ในระยะเวลาที่ไม่ได้ทำสัญญานั้นผู้ให้สัญญายินยอมให้มีความผูกพันความรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะได้มีการทำสัญญาขึ้นใหม่

ผู้ให้สัญญาได้อ่านสัญญาประกันและพิมพ์บนฉบับนี้แล้ว เห็นเป็นการถูกต้องตรงตามความประสงค์และยินยอม
ผูกพันตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราเครื่องหมายของผู้ให้สัญญาไว้ต่อหน้าพยาน เพื่อเป็น
หลักฐานแห่งสัญญานี้ด้วยแล้ว

新 華 出 版 社 出 版

4. အထွေထွေ အချက်အလက်